

Birim	İLAHİYAT FAKÜLTESİ						Ait Olduğu Dönem	2024
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve dini hizmet yapan kurum ve kuruluş temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi	İş akış süreçleri ihtiyaç durumunda güncellenecektir ve süreçlere öğrencilerin daha fazla katılımı sağlanacaktır.	Süreçlerle ilgili iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. Ayrıca bölüm toplantılarının bir kısmının daha fazla öğrenci katılımı ile gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Öğrencilerin sürece katılımı bölüm başkanlıkları uhdesinde takip edilecek ve raporlanacaktır.	Fakülte ve sınıf temsilcilerinin değişmesi, mezun olması, okul değiştirmesi ve kendi isteğiyle görevi bırakması gibi durumlarda yeni temsilciler seçilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirmelerde bulunulması	Kalite kültürünün bir göstergesi olan akreditasyon süreçleri başlatılarak birimdeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.	Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapıp akreditasyon için hazır duruma gelinmesi sağlanacaktır.	Akreditasyonun uygunluğu kontrol edilecektir.	Fakülte akreditasyon komisyonu kurularak sürecin yönetilmesine katkıda bulunacaktır.	Fakülte Kalite Komitesi, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Fakültedeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması ve dış paydaş temsilcilerinin de olduğu fakülte danışma kurulunun olması	Komisyon ve Danışma Kurullarındaki listeler sürekli güncel tutulacaktır.	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyeliklerinde değişiklik talepleri alınacaktır. Ayrıca Danışma kurulu listeleri güncellenecektir.	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Mezunlarla İletişim Komisyonu, Dış Paydaşlar	Dekanlık
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Fakültemizde Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve fakültemizin kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	Birim Kalite Komisyonu Fakültede halihazırda temsil edilmektedir. Fakültenin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	Fakültenin Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Fakültenin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Fakülte Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Fakülte Kalite Komitesi
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakültemizde Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve fakültemizin kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	Birim Kalite Komisyonu Fakültteki tüm bölümler bazında halihazırda temsil edilmektedir. Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	Komisyonunda birimdeki tüm bölümlerin temsil edilebilir olması yönünde listeler güncellenecektir. Bölümlerin Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Bölümlerin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Bölüm Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komitesi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültemizde altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakültemizde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistemli bir biçimde uygulanması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımıyla yürütülmesi ve "Birim Faaliyet Raporu" olarak adlandırılan bu rapor yıllık olarak hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.	Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.	Fakülte Kalite Komitesi veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi							
	A.3.3. Finansal Yönetim							

	A.3.4. Süreç Yönetimi	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde ilgili kurullara katılarak yer alması	Akademik danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı desteklenecektir. İhtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Yıl içinde belirli zamanlarda toplantılar düzenlenerek ilgili paydaşlardan görüşler alınacaktır.	Yapılan görüşmeler tutanak altına alınacaktır. Uygulamaya esas alınacak öneriler dekanlığa bildirilecektir.	Akademik kurul üyeleri ile iletişim halinde olunacaktır. Ayrıca birim öğrenci temsilcileri ile sürekli iletişim içinde bulunularak yaşanacak problemlere karşı önlem alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Fakülte Kalite Komitesi
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Fakültemizin iç paydaşları (idari personel, akademik personel ve öğrenciler) ile dış paydaşlarının (mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb.) kalite güvencesi sistemine katılım ve katkı vermelerinin sağlanması	Paydaşların geniş kapsamlı katılımı sağlanacaktır. Fakülte'deki her bölüm ilgili akademik danışmanlarla iletişim içinde olacaktır.	Gerektiğinde akademik kurula yer alan sivil toplum kuruluşlarına, meslek örgütlerine ve kamu kurumlarına ziyaretlerde bulunarak önerileri alınacaktır.	Yapılan ziyaretler ve toplantılar tutanak altına alınarak fakülte'de muhafaza edilecektir. Gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşılabilecektir.	Geri bildirimler bölüm toplantılarında değerlendirilerek eksikler ve yapılması gerekenlere dönük önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Mezunlarla İletişim Komisyonu/Sorumlusu, Kamu Kuruluşları	Dekanlık
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Fakültemizde öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda her ders için değerlendirme anketleri yapılması ve öğrencilerden ilgili her ders için verilen geri bildirim öğretim elemanı ile paylaşarak gerekli önlemlerin alınması	Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine katılımı sağlanacaktır.	Her akademik dönem sonunda o döneme ait dersler ile ilgili OBS üzerinde ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır.	Ders değerlendirme anket sonuçları bölüm başkanlığınca değerlendirilecektir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim üyesi ve görevlileri ile paylaşılacaktır.	Ders değerlendirme puan ortalaması belirli bir puanın altında kalan derslerle ilgili önlem alınmasına dönük görüşler ve öneriler alınacaktır. Bu öneriler bir sonraki akademik dönemde hayata geçirilecektir.	Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun öğrencilere danışmanlık yapmak ve eğitim sonrası istihdamlarında yol göstermek amacıyla sürekli iletişim halinde olunması. Mezun öğrencilerin birim içi eğitim-öğretim olanakları ile ilgili görüşlerinin alınması	Mezun Öğrenciler Takip Komisyonunun mezunlarla sürekli iletişim halinde olması, mezuniyet sonrası istihdam durumlarının sistematik olarak takip edilmesi sağlanacaktır.	Fakültemizden mezun olan öğrencilerin takibinin sistematik yapılabilmesi için sınıf bazlı mezun temsilcisi seçilecektir.	Mezun öğrencilerin katılımıyla yapılan toplantılarda ifade ettikleri görüşler değerlendirilerek rapor haline getirilecektir.	Mezun öğrencilerle iletişim eksiklikleri varsa giderilecektir.	Mezun Öğrenciler Takip Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm bazında Erasmus program koordinatörü ve uluslararası öğrenciler ile iletişim komisyonunun bulunması. ERASMUS+ programları anlaşmaları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılması	Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için yeni anlaşmalar yapılacak ve fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili sorumlular uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapacaktır.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara alt tutanaklar incelenecektir.	Öğrencilerin aidiyet konusunda gerekli motivasyonlarının olmadığı durumlarda Fakülte bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Erasmus Koordinatörleri	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası öğrencilerimizin büyük bir kısmının Asya ve Afrika kıtasında yer alan ülkelere gelen öğrencilerden oluşması	Öğrenci alımları ile ilgili ülkelere belirli kontenjan konularak gelen öğrencilerin ülkelerinin çeşitlenmesi sağlanacaktır.	Başvurular değerlendirilirken ülke kotaları dikkate alınacaktır. Ayrıca öğrencilerin başarı durumları da dikkate alınarak nitelikli öğrencilerin başvuruları kabul edilecektir.	Dış ilişkiler Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olunarak başvurular değerlendirilecektir.	Başvuruları inceleyen komisyon üyelerine gerekli eğitimler verilerek başvuru değerlendirme sürecinde karşılaşılabilecek sorunların önüne geçilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının artırılması. ERASMUS+ öncesi öğrencilere dil eğitimi verilmesi için hazırlık yapılması.	Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği birimlerle işiştirme geçilecektir.	Uluslararası anlaşma yapılan üniversitelerde fakülte bazında yapılabilecek işbirliklerinin araştırılması gerçekleştirilecek ve ilgili üniversitelerle iletişim sağlanacaktır.	Anlaşma ve ortak çalışma yapılacak ve anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar koordinatörlüklere bildirilecektir.	Koordinatörlükte ortak çalışma yapılacaktır. Yayınların kayıtlarının tutulması sağlanacak ve bunların kontrolleri gerçekleştirilecektir.	Erasmus Koordinatörleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim		İLAHİYAT FAKÜLTESİ					Ait Olduğu Dönem	2024
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Tüm derslerin bilgi paketlerinin hazırlanmış olması, Yarıyillara göre güncelleştirmelerinin her dönem kontrol edilmesi, web sitelerinde görünür olması ve ilan edilmesi	Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesi yapılacaktır. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine önem verilecek ve güncel bilgi paketleri web aracılığıyla ilan edilecektir.	Programın güncel tutulması ve ilgililer tarafından açık şekilde anlaşılabilir olması için standart formların nasıl oluşturulması gerektiği ilgililerle birlikte değerlendirilecektir.	Programların güncel tutulmasıyla ilgili süreçler her yarıyıl başında kontrol edilecektir.	Programların güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Program ders yapısı zorunlu ders ve seçmeli ders ile bölüm derslerinin yanında bölüm dışı seçmeli ders biçiminde oluşturulması, böylelikle farklı disiplinlerin tanınması. Seçmeli derslerin öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerine sunacakları katkı dikkate alınarak belirlenmesi.	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak, seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerin de akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır. Öğrencilerin diğer disiplinleri tanıması adına üniversite ortak havuzundan ders seçmeleri teşvik edilecektir.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıldan yeniden düzenlenecek, güncel durumları değerlendirilecektir.	Her yarıyıl başında seçmeli ders havuzu kontrol edilecektir.	Gerek Fakülte içi gerekse Fakülte dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Programlarda verilmekte olan derslerin çıktıları, program kazanımları ile ilişkili olması ve Program kazanımları TYY ile uyumlu olması	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	Fakülte içi ve Fakülte dışı alınan derslerin kazanımlarının uygunluğu ilgili tüm program başkanlıklarıyla kontrol edilecektir.	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Programda bulunan tüm ders içeriklerinin iş yüküne dayalı ders tasarımına uygun olarak hazırlanması. Derslerin AKTS bilgilerinin fakülte web sayfasında paylaşılıyor olması	Devam eden öğrencilerin ve mezun öğrencilerin daha aktif katılımları eylem planı çerçevesinde takip edilecektir.	Programda yer alan derslerin bilgilerinin güncel tutulması için güz ve bahar yarıyılı başında ilgili öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılacaktır.	Ders bilgi paketinde yer alan derslerin kazanımları ve program çıktıları ile uyum düzeyleri bölüm başkanlıkları ve öğretim elemanlarının ortak katılımıyla kontrol edilecektir.	İlgili süreçlerin sürekli güncel tutulması için gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Dekanlık
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Öğretim programlarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılacaktır. Bu çerçevede paydaşların katılımları sağlanacak ve görüşlerine önem verilmeye devam verilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde programların stratejik plana uygun izlenesi yapılacaktır.	Programların , temel alanlarla ilgili program çıktılarının güncel tutulmasının kontrolü yapılacaktır.	Programların izlenmesi ve güncel tutulmasında, temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı	Etkili bir eğitim-öğretim süreci için yapılabilecekler konusunda bölüm başkanları ile görüş alıverisinde bulunulacaktır.	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarının düzenlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili paydaşlarla toplantı yapılacaktır.	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısındaki değişim düzensiz olarak kontrol edilecektir.	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının güncel hali ve gelecek durumu planlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kalite bir eğitimin sağlanabilmesi için kurullar ve komisyonlar oluşturulması	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Dersi alan öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlere önem verilecektir.	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğretim yöntem ve tekniklerinin bilimsel ve uygulama seviyeleriyle ilgili, ders sorumlusu ve dersi alanlarla birlikte kontrolü yapılacaktır.	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacak.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim-öğretimin etkinliğini artırabilecek nitelikte ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Aradönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri birden fazla tekniğin uygulanması teşvik edilecektir.	Her yarıyıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacak ve yarıyıl sonunda elektronik olarak yapılan anketlerle ölçme tekniklerinin verimliliği değerlendirilecektir.	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Sınav yönetmeliğinin, harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkin olması	İntibak komisyonları üyeleriyle görüşmeler sonrasında iyileştirme yapılması için görüşleri istenecektir.	Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	Farklı birimlerde aynı komisyonlarda görev yapan diğer ilgili kişilerle görüşmeler yapıp, daha iyi sürecin oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Süreç sürekli takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonunda değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma							
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğretim planlarının belli aralıklarla güncellenmesi, seçmeli ders imkânının sunulması, fakülte ve üniversite kütüphane hizmetlerinin yeterli olması	Öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak, seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacak, eğitim komisyonu aracılığıyla ders güncellemeleri takip edilecektir.	Her akademik dönem başında yeterince seçmeli ders açmaları, ders planlarını paydaşların ve değişimin gerektiği şekilde güncellemeleri ve öğrencilere oryantasyon eğitimi vermeleri ile ilgili yazılar yazılacak.	Bölüm başkanlıkları dönem başlarında yapılması talimatı verilen görevler ile ilgili bilgilendirme yazılarını dekanlığa iletileceklerdir.	Verilen hizmetlerin veya yapılan faaliyetlerin amacına ulaşp ulaşmadığını kontrol için eğitim veya faaliyet sonunda anket formları ile geri dönütler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının iş yükünün fazla olması	Fakültede akademik zenginliğin sağlanması için eksik kadroların tamamlanması için rektörlüğe talep gönderilecektir.	Norm kadrolar belirlenecek ve hangi anabilim dallarında eksiklik var ise o alanda kadro talebinde bulunulacaktır.	Dekanlık tarafından rektörlüğe iletilen talepler takip edilecektir.	Eksikliği ne kadarının giderildiği fakülte akademik kurulunda görüşülecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
		Akreditasyona sahip olunmaması	Fakültenin akreditasyon alabilmesi için çalışma yapması istenecektir.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ile ilgili bir ekip oluşturacak. Eksiklikleri bu ekip belirleyip, tamamlanması için bölüm başkanlığına bildirilecektir.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ekibinin belirlediği hususları bölümdeki tüm öğretim elemanlarına bildirecek ve herkes kendi alanına giren konularda gerekli düzeltmeleri yapacaktır.	Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapıp yapılmadığını kontrol edecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilere her dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi	Dekanlık tarafından dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi için gerekli görevlendirmeler yapılmakta ve takip edilmektedir.	Bölümlerde belirlenen akademik personel ve danışmanların katılımıyla öğrencilere ilk haftalarda oryantasyon eğitimi verilmektedir.	Verilen eğitim ile ilgili dekanlığa bilgilendirme yazısı asılmaktadır.	Eğitimlere katılımın artırılması için bilgilendirmenin tüm mecralarda yapılması konusunda bölümlere uyarılar yapılmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
		Öğrencilere ve mezunlara kariyer konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi	Kariyer merkezi belli aralıklarla faaliyetler yapmaktadır.	Kariyer merkezinin faaliyetleri öğrencilere iletilecek ve bu eğitimlere katılmaları danışmanlar tarafından iletilecektir.	Kariyer merkezinin eğitimlerine katılım ile ilgili öğrencilerden geri dönütler alınacaktır.	Kariyer merkezi faaliyetlerine katılımın az olduğu zamanlarda, derslerde bu faaliyetlerin önemi ile ilgili bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Kariyer Merkezi

	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte ve erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olması	Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitimi verilecektir.	Oryantasyon eğitimleri, eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitimlere katılım yüzdeleri ve sayıları dekanlığa bildirilecektir.	Dekanlık eğitimlerin önemi ile ilgili bölüm başkanlıklarına hatırlatıcı yazı ve bilgilendirmelerde bulunacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Mekânda erişilebilirlik yanında eğitim ve sosyal alanda erişilebilirliğin artırılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.	Mekânda, eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik çalışmalarında iyileştirmelere devam edilmesi planlanmaktadır	Fakültemizde ihtiyaca göre yeni planlama ve uygulamalar yapılacaktır (Mays-Kasım 2025)	Eğitimin her aşamasında erişilebilir olma üzerine gerekli hazırlıkların yapılması için toplantılar yapılacaktır.	Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli önlemler alınacaktır.	Dekanlık	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Akademik danışmanlığı Fakültemiz uhdesinde yürütülen öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyetlerde bulunması	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken bölümlerin sosyal kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarının artırmalı olarak iletilmesi sağlanacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirliklerinin kurulması bölümler ve kulüpler arasında sağlanacaktır. Akademik danışmalar ve kulüp üyeleri bu ilişkinin kurulmasında aracı rol oynayacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Fakülte Öğretim Elemanları, Kulüp Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Fakültemizde öğretim üyeliğine atanma, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının beklemede kalması, öğretim elemanlarında yığılmaya sebep olması	Personel daire başkanlığına fakültede mevcut atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilgilendirme yazısı gönderilecektir.	Yıl içindeki ilanlarda fakültede atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölümlerle koordinasyon sağlanacaktır.	İlan edilmeyen kadrolar Personel Daire Başkanlığına bildirilecektir.	Bir sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilecektir. Aşgari şartları yerine getirmeyenler teşvik edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Akademik teşvik ödeneğinin yanısıra öğretim elemanlarının yurt dışında eğitim almalarının sağlanması	Yurtdışı eğitim, doktora sonrası araştırmacı gibi imkanlar hakkında öğretim üyelerine bilgilendirme yapılacaktır.	Bilgilendirme toplantısında öğretim üyelerinin veya öğretim elemanlarının aşgari sağlaması gereken şartların neler olduğu belirtilecektir.	Dekanlık tarafından bu faaliyet kontrol edilecektir.	Yıl sonunda yapılan toplantının neticesi fakülte akademik kurulunda görüşülecektir.	Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	İLAHİYAT FAKÜLTESİ						Ait Olduğu Dönem	2024
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının belirli periyotlarla izlenmesi	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları altı aylık periyotlar halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimimizde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar koordinatörlükler (Erasmus vb) aracılığıyla yürütülmektedir.	Fakülte işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veritabanı oluşturulacaktır.	Fakültenin ilgili bölümleri ile birlikte, uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları görülecektir.	İşbirliği ortakları ile düzenli olarak iletişim kurarak işbirliği projelerinin ilerlemesi takip edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile birlikte, proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Değişim Programı Koordinatörlükleri ve Bölüm Başkanlıkları
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Fakültemizde Temel İslam Bilimleri ile Felsefe ve Din Bilimleri Ana Bilim dallarında doktora programının bulunması	Doktora programlarına nitelikli öğrencilerin gelmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Programa kabul edilen öğrenciler ana bilim dalı başkanlıkları vasıtasıyla kontrol edilecektir.	Mezun olan öğrencilerin akademik çalışmaları teşvik ve takip edilecektir.	Doktorasını tamamlamış öğrencilerin akademide yer alma durumları takip edilecek.	Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Enstitü	Enstitü, Dekanlık
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenmesi	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasında araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlendirilecektir.	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapılabilecektir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Tüm Daire Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Ortak çalışmaların sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapılarak sürekli olarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İşbirliği anlaşmalarında da geliştirilerek, diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin uluslararası ilişkilerinde etkinliği artırılacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Değişim Programı Koordinatörlükleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir.	Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.	Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını artırmak için destek sağlanacaktır.	Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır.	Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda performansları iyileştirilecektir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazlalığı sebebiyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması	Kurumda öğretim elemanı sayısının her alanda yeterli hale gelmesi planlanacaktır.	Birimlerin ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamı sağlanacaktır. İdari görevi bulunan öğretim elemanlarının ders yükleri azaltılacaktır.	Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları yıllık olarak analiz edilecek ve raporlandırılacaktır.	Kuruma bağlı öğretim elemanı sayısı artırılarak idari görevlerde ve ders yüklerinde dengeli dağılım yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	İLAHİYAT FAKÜLTESİ						Ait Olduğu Dönem	2024
D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemize ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Fakülte öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması; Birimimizin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında (Özel gereksinimli öğrenciler, mezun öğrenciler vb.) destek sağlanması	Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut "Gönüllülük Çalışmaları," vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır. Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tepit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır.	Düzenli yapılan Akademik toplantılarda bu konunun gündeme getirilmesi ve uygulanabilecek olanların aktif ders olarak açılması sağlanacaktır; öğrencileri bu dersleri seçmeye veya ders zorunlu bir ders ise bu derse çok önem göstermeleri hususunda ve eksikliği tespit edilen toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi açısından yönlendirme yapılması için Akademik danışmanlara ve bölümlere bilgilendirme yapılacaktır.	Ders kayıtlanma raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilinçlendirmeleri vasıtasıyla da toplumsal katkı güden bu derslere eğilim artırılabilecektir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar							
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmamasına rağmen değerlendirilme yapılabilmesi Koodinatörlüğe bilgi verilmesi	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulacaktır; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirme açısından dikkate alınacaktır.	Hedeflere ulaşılp ulaşılamadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere de dayanarak ilgili kişilerden geri bildirip toplanıp durum yeniden değerlendirmeye alınarak yeni faaliyetler ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Fakültenin Kalite Komitesi	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü