



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü

GÜNLÜDÜR
05.06.2026

Sayı :E-87750021-060-117147
Konu :Bölüm Öz Değerlendirme Raporlarının
(ÖDR) Hazırlanması

İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemizin kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri kapsamında, birimlerimizin öz değerlendirme çalışmalarını içeren "Bölüm Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)" hazırlamaları gerekmektedir.

Raporların hazırlanması sürecinde yol gösterici olması amacıyla ekte gönderilen Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunun esas alınması ve hazırlanan raporların en geç 15 Haziran 2026 Pazartesi günü mesai bitimine kadar ilgili birim web sayfalarında yayımlanması hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- İAA ÖDR Hazırlama Kılavuzu (80 Sayfa)
- 2- İAA ÖDR Taslak (56 Sayfa)
- 3- İAA ÖDR Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gerekenler (3 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSC495VLFC

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=6674&eD=BSC495VLFC&eS=117147>

Adres:Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul. No:84 Kilis
Telefon:0348 814 26 66 Faks:0 348 814 26 60
e-Posta:kalite@kilis.edu.tr Web:<https://www.kilis.edu.tr>
Kep Adresi:kilis7aralikuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Reyhan Anderoğlu
Unvanı: Şube Müdürü

Tel No: 1051





Ek-1

İAA ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

(Sürüm 2.0)

2021

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik.....	4
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
Önemli Açıklamalar:.....	5
EK.1 ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	7
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	7
1. İletişim Bilgileri.....	7
2. Tarihsel Gelişimi.....	7
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	7
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.....	8
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	11
A.3. Paydaş Katılımı.....	14
A.4. Uluslararasılaşma	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	19
B.1. Program Tasarım ve Onayı	19
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	25
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	27
B.4. Öğretim Elemanları.....	31
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	34
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	39
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	41
C.1. Araştırma Stratejisi.....	41
C.2 Araştırma Kaynakları.....	44
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	48
C.4. Araştırma Performansı	50
D. TOPLUMSAL KATKI	53
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	53
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	55
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	56
E. YÖNETİM SİSTEMİ	57

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	57
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	59
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	61
E.4. Destek Hizmetleri.....	63
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	64
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	65
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	66

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR); kurumun yıllık öz değerlendirme süreçlerini izlemek, Program Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, ÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, ÖDR şablonu (Ek-1) ve göstergelere ilişkin açıklamalar (Ek-2) yer almaktadır.

Amaç

ÖDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Program Akreditasyon süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Öz değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, fakülte kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

ÖDR, İlahiyat Akreditasyon Ajansı tarafından kurumun niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için bu kılavuzda verilen şablona göre hazırlanmalı, istenilen tüm bilgi, belge ve kanıtları içermelidir. İAA Akreditasyon Ölçütleri (İAÖ) belgesinde yer alan ölçütlerin, kurumun iç kalite güvencesi için de esas teşkil etmesi beklenmektedir.

Programın akreditasyon süreci aşağıdaki dört ana hususu kapsayacak şekilde gerçekleştirileceği için Kurum tarafından hazırlanacak Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)'nin aşağıdaki soruların cevabını içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir:

- Kurum ne yapmaya çalışıyor?
(Kurumun misyonu ve hedefleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?
(Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?
(Kalite güvencesi süreçleri, öz değerlendirme süreçleri)
- Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?
(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Öz Değerlendirme Raporları'nın İlahiyat Akreditasyon Ajansı tarafından oluşturulan bas-vuru@iaa.org.tr ve application.iaa@gmail.com mail adreslerine gönderilmesi gerekmektedir.

Dini yükseköğretim kurumları tarafından ÖDR'lerin ilgili adreslere gönderilmesi neticesinde ÖDR'ler İAA'nın <https://iaa.org.tr/> internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda dini yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları ÖDR'yi yayımlamalıdır.

Önemli Açıklamalar:

- Bu kılavuzda geçen "kurum" ifadesi ile "fakülte"; "program" ile "lisans düzeyindeki dini yükseköğretim programı" kastedilmektedir.
- Bu Kılavuz, ÖDR'de, ilgili başlıklar altındaki değerlendirmelerin kapsamı hakkında bir fikir vermesi ve kurumun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönlerini sunarken rehber olması amacıyla hazırlanmıştır.
- ÖDR, beş başlık (**Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi**) ve bu başlıklar altında yer alan ölçütler ile ilgili ölçütlerin altında sıralanan alt ölçütler esas alınarak hazırlanmalıdır.
- ÖDR şablonu üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar "*başlıklar*" altında yer alan her bir alt ölçüte yönelik yapılmalıdır. İlgili alt ölçütün olgunluk düzeyi Kurum tarafından derecelendirilmeli ve ÖDR'ye işlenmelidir. (Tablo 1).

Tablo 1. ÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Programların Tasarımı ve Onayı	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın İAA Ölçütleri ile uyumu	Alt ölçütler, raporun yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi ÖDR üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeylerinin belirlenmesine ilişkin genel yaklaşım aşağıdaki şekilde yer almaktadır.



Şekil 1. Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyine İlişkin Genel Yaklaşım

- Tüm alt ölçütlere ilişkin olgunluk düzeylerinin kapsamı Ek.1 Program öz değerlendirme raporu şablonunda ayrıntılı olarak yer almaktadır.
- ÖDR yazımı sırasında, ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*Örnek Bazı Kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır.
- ÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntem izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen, geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum akreditasyon sürecine dâhil olmuş ise, Program Akreditasyon Raporunda (PAR) yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ve nedenlerine yer verilmelidir.

EK.1 ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı dini yükseköğretim kurumunun Dekanının ve ilgili dekan yardımcısının iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, öz değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Kurum, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve öz değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Kurum, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Kurum program akreditasyon süreçleri kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Kurum, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Kurumun, akreditasyon değerlendirmesinin sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar kurum tarafından sunulacaktır.)

- Stratejik plan
- Stratejik hedefler
- Performans raporları
- Uygulanan anketler
- Kurumun Stratejik plan uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm başlıklardaki kurumsal politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir ve karar almalarında esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde kuruma özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Politika belgeleri (Not: Eğitim-öğretim politika belgesi, uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politika belgeleri ile iç kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri
- Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin mekanizmalar
- Politika belgelerinin kuruma özgü performans göstergeleri
- Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmaktadır.	Kurumda performans izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsayan şekilde yapılmaktadır.	Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almada kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi kurumun tamamında benimsenmiştir; kuruma özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Performans göstergeleri
- Anahtar performans göstergeleri
- Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyi
- Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi
- Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular
- Performans programı raporu
- İyileştirme uygulamaları
- Kurumsal performans yönetiminde, uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilme şekli
- Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması
- Danışma Kurulu
- Kalite yapılanmaları ve çalışma grupları
- Bölüm kurulları, fakülte yönetim kurulu, fakülte kurulu, senato kararları
- Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
Kurumun iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmamaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamaktadır.	Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmektedir.	Kurumda tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Tüm alanları ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kalite odaklı organizasyonel yapılanma
- Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Bölüm kurulları, fakülte yönetim kurulu, fakülte kurulu, senato kararları yıllık iyileştirme raporları
- PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.)
- Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almaya paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almaya paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- İç ve dış paydaş listesi
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)
- Paydaş analizi raporu (Uzaktan eğitim paydaşlarını da içermelidir)
- Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, elektronik sistemler, sistematik toplantılar gibi)
- Üst yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.
- Mezun izleme sistemi
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- *Uluslararasılaşma politika belgesi*
- *Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları*
- *Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler (Komisyon, koordinatörlük, iş birliği yapılan merkez vb.)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır .	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumda uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin(Komisyon, koordinatörlük, iş birliği yapılan merkez vb.) uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek öneriler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Program Tasarım ve Onayı

Kurum, yürüttüğü dini yükseköğretim programının tasarımını, program öğretim amaçlarına, program çıktılarına ve disipline özgü çıktılara uygun olarak yapmalıdır. Program çıktıları, İAA çıktılarına kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Program tasarım ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda programın tasarımını ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır.	Kurumda programın tasarımını ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda programın tasarımını ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programın tasarımını ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirenlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programın tasarımını ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Program tasarımını ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler
- Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu
Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumdaki programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmamıştır.	Kurumdaki programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda gerçekleştirilmemektedir.	Kurumdaki programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumlarına ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumlarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamaları bulunmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Program amaçlarının İAA tanımı ile uyumu
- Program çıktılarının İAA çıktılarını kapsadığına dair kanıtlar
- Program disipline özgü çıktılarının İAA disipline özgü çıktılarını kapsadığına dair kanıtlar
- Program çıktılarının program amaçları ile eşleştirilmesi (Matrisleme)
- Disipline özgü çıktıların program amaçları ile eşleştirilmesi (Matrisleme)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi
Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programda, ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar eşleştirilmemiştir.	Programda ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar eşleştirilmiştir.	Programda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programın ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm alanlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi (Matrisleme)
- Ders kazanımlarının disipline özgü çıktılar ile ilişkilendirilmesi (Matrisleme)
- Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, ders kazanımlarıyla ve program çıktıları ile ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programın yapısı ve ders dağılım dengesi programda hiçbir alanda dikkate alınmamıştır.	Programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Programda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar tüm birimlerde benimsenmiştir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası
- Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkelere
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmaktadır.	Programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm alanları kapsamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Programda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)*

- Programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması,
- Uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,
- Uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar
- Programlar öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmamaktadır. Ancak bu tüm alanları kapsamamaktadır.	Programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm alanları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)
- Uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.)
- Ders kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri
- Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrencilere uygulanan kriterler
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar kurum tarafından sunulacaktır.)

- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,
- Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)
- Diploma eki
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm alanlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulamakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar
- Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar
- Öğrenme ve öğretme merkezi
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri
- Eğitimcilerin eğitimi program (uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğitimcilerin eğitimi modülü) içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Programda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsayan uygulamalar vardır.	Tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulanmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulanmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler
- Uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler
- Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve teknikler kullanıldığına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Programda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Akademik danışmanlık

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için imkânlar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve ders görevlendirmesine ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve ders görevlendirmesine ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve uygulanmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretimin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya kurumun tümünü kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Anket, atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmektedir.	Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme imkânlarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları alanlar arasında gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu
- Öğrenme kaynaklarına erişim
- Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim
- Öğrenme kaynaklarının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi)
- E-öğrenme uygulamaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- İyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	Fakültede uygun nitelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak (program amaçları doğrultusunda) yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Öğrenci Toplulukları teşvik etme, izleme ve değerlendirme sistemi
- Kurum öğrencilerinin yıl içerisindeki topluluk faaliyetlerinin eğitim-öğretim ve toplumsal katkı amaçları bakımından değerlendirilmesi
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaç/talepler doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmaktadır	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu
- Tesislere erişim durumları
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları
- Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilişim altyapıları ve erişim durumlarının iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
- İyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.4. Engelsiz Fakülte

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumda engelsiz fakülte uygulamalarına ilişkin planlamlar bulunmamaktadır.	Engelsiz fakülte uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda engelsiz fakülte uygulamaları tüm mekânları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Kurumdaki tüm mekânlarda sağlanan engelsiz fakülte uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm mekânlarda sağlanan engelsiz fakülte uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz fakülte uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz fakülte ile ilgili alınan ödül ve sertifikalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmektedir.	Kurumda sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (veya bu hizmetleri Rektörlük bünyesinde yöneten bir merkezin olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumda sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programı periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Bu aynı zamanda yabancı dil hazırlık eğitimini de kapsar.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (tanımlı süreçler ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda program çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örnekleme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Programın (ve uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin fakülte kurulu gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
- Programın yıllık özdeğerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme)
- Program çıktıları ve ders kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)
- Programın yıllık öz değerlendirmesinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)
- Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve işveren paydaşların (DİB, MEB vb.) görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programda yapılan iyileştirmeler
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar
- Hazırlık sınıflarında yabancı dil eğitiminde yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6.2. Mezun izleme sistemi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumda herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda sistematik olarak ve program amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Kurum mezunlarının program amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- *Mezun izleme sistemi*
- *Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun paydaşlarıyla oluşturduğu araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Kurumda tüm alanlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Kurumda araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve uygulanmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Araştırma politikası
- Araştırma stratejisi ve hedefleri
- Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Araştırma performans göstergeleri
- Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konulduğu, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmektedir.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda tüm alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- *Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli*
- *Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler (komisyon ve koordinatörlükler)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurum araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç, talep ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç, talep ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine yansıtılmamaktadır.	Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç, talep ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda araştırma sonuçları; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Kurumda araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplere dini-sosyo- kültürel katkısı ile (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Yerel/ bölgesel/ ulusal öncelik sıralamasına uygun ihtiyaç ve taleplerle uyumlu araştırma faaliyetleri
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar arasında denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmektedir.	Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar
- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımını sağlayan uygulamalar
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP vb.)

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakları vardır. Ancak bu kaynaklardan kurum araştırmacıları yararlanmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakları vardır. Üniversite içi kaynaklardan kurum araştırmacıları yararlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteden kaynak çeşitliliği talep edilmektedir.	Kurum araştırmacıları üniversite içi kaynaklarından, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yararlanmaktadır; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- İç kaynaklar (BAP vb. Üniversite içi kaynaklardan yararlanan araştırmacı listesi, destek miktarları ve konuları)
- Konuların kurum amaçlarıyla uyumu
- İç kaynakların alanlar arası dağılımı
- BAP destek konuları arasında "dini, sosyal ve kültürel araştırmaların" yer alması
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Kurumun üniversite dışı kaynakları oluşturmak için planları ve bu kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek süreçleri bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına yönelik yöntem ve destek planları oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve uygulanmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Dış kaynaklar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Yöntem ve destek planlarına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programlar bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu lisansüstü programlara ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen lisansüstü programlar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmektedir.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen lisansüstü programların çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürülebilirlik için lisansüstü programlara ilişkin bütünleşik ve uygulanmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Lisansüstü programlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için imkânlar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları
- Eğitimler
- Eğitim kazanımları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanlarda yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları,
- Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri
- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya kararlarda kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve uygulanmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda tüm alanların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm alanların araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Kurumsal iç ve dış değerlendirme raporları vb.)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Kurumun araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Kurum bütçe dağılımı (Üniversite içi, Üniversite dışı kaynaklar)
- Yıllar itibarıyla değişim
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Toplumsal katkı politikası
- Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri
- Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesi
- Kurumun yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri
- Kurumun toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve talepler ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılıması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Kurumda tüm alanları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler (Koordinatörlük, komisyon, işbirliği yapılan merkezler, sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan işbirliği anlaşmaları vb.)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2.1. Kaynaklar

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmektedir.	Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumdaki uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler (Koordinatörlük, komisyon, işbirliği yapılan merkezler, sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan işbirliği anlaşmaları vb.)
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Yerel, bölgesel ve ulusal kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda tüm alanların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm alanların toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Kurumun toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısının bulunmamasıdır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapısının tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapısının tanımlanarak, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapısının uygulanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması
- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri
- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve uygulanmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Süreç yönetimi el kitabı
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları
- Süreçler ile yönetim modeli arasındaki ilişki
- Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri
- Süreç iyileştirmelerinin listesi
- Süreç değerlendirme raporları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar
- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
- İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları
- İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler
- İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve uygulanmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu*
- *Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar*
- *Finansal kaynaklardaki çeşitlilik*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumda bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistem bütünlük değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/taleple doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Bilgi yönetimi politikası ve kurumsal bilgi yönetimi modeli
- Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon
- Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmaları
- Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar
- Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi
- Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler
- Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri
- Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve işbirliği örnekleri
- Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Kurumun faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurum, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- *Kamuoyunu bilgilendirme ile ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler*
- *Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
Kurumun hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumun hesap veremeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Örnek Bazı Kanıtlar (Bu kanıtlar örneklendirme amacıyla verilmiştir. Olgunluk düzeyine göre kanıtlar Kurum tarafından sunulacaktır.)

- Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler
- Hesap vermeyi güvence altına alan mekanizmalar ve uygulama örnekleri
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- İç ve dış paydaşların hesap verme yöntemleri konusundaki memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir akreditasyon sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Program Akreditasyon Raporu (PAR)* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge						
Kuruma Ait Bilgiler	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)
1. Program Sayısı						
2. Bölüm Sayısı						
3. Anabilim Dalı (Alan) Sayısı						
4. Dil Laboratuvarları Sayısı						
5. İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı						
6. Yüksek Lisans Program Sayısı						
7. Doktora Program Sayısı						
8. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	İlgili alanların m2 ölçümlerini giriniz. Bu göstergelere ilişkin verilerin toplamı kuruma ait toplam alanları vermelidir.					
9. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2)						
10. İdari alanların miktarı (m2)						
11. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)						
12. Diğer alanlar						
13. Toplam alanların miktarı (m2)						
14. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı						
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı						
16. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı						
17. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.					
18. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.					
19. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı						
20. Doktora Öğrenci Sayısı						
21. Lisans Mezun Sayısı						
22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı						
23. Doktora Mezun Sayısı						
24. Toplam Mezun Sayısı						

25. Kurumdan ayrılan lisans öğrenci sayısı						
26. Kurumdan ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı						
27. Kurumdan ayrılan doktora öğrenci sayısı						
28. Kurumdan ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)						
29. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı						
30. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı						
31. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı						
32. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı						
33. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı						
34. Toplam İdari Personel Sayısı						
35. (Araştırma Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı						
36. (Eğitim Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı						
37. (İdari Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı						
38. (Sosyal Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı						
39. (Toplam Alan- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı						
40. İdari Personel Sayısı						
Gösterge						
A. Kalite Güvencesi Sistemi	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)
1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)						

2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)						
3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.					
4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)						
5. SCOPUS (SCIMAGO)						
6. Web Of Sciences (RUR)						
7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Kurumun kendi içerisinde yapmış olduğu "kurum kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.					
8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz iç paydaşlarına yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.					
9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz dış paydaşlara yönelik (MEB, DİB gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.					
10. Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz.					
11. İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.					
12. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.					
13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı						
14. Erasmus Giden öğrenci sayısı)						
15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı						
16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı						
17. Mevlana gelen öğrenci sayısı						
18. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı						
19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı						

20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı						
21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen ve kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.					
22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı						
23. Mevlana Gelen öğretim elemanı						
24. Mevlana Giden öğretim elemanı						
25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı						
26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı						
Gösterge						
B. Eğitim ve Öğretim	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen Yılında	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı)						
2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)	Öğrencileri kayıtlı oldukları akredite başvurusu yapan programda verilen eğitimden memnuniyet oranını yüzde (%) olarak giriniz.					
3. Programda çift ana dala izin veriliyor mu?	Evet veya hayır olarak cevaplayınız.					
4. Programda yan dala izin veriliyor mu?	Evet veya hayır olarak cevaplayınız.					
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı						
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı						
7. Çift anadal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı						

8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı						
9. (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı						
10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı						
11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı						
12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı						
13. Disiplinlerarası doktora program sayısı						
14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programı tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.					
15. Kurumda eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı	Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.					
16. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisini giriniz.					
17. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	Eğiticilerin eğitimlerine katılan kişilere yönelik ilgili tarihler arasında gerçekleştirilen anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.					
18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)	Öğrencileriniz tarafından Öğretim Üyelerini değerlendirmeler için ilgili tarihler arasında yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.					
19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)						
20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)	Sayı olarak belirtilmelidir.					
21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması						
22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı						
	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.					

23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/ (Öğrenci sayısı) oranı	(Kurum kütüphanesinde programla ilişki kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)						
24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı	Öğrenciler tarafından elektronik ortamda ulaşılabilen toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)						
25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı							
26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı	Kurumda faaliyet yürüten öğrenci topluluklarında yer alan öğrenci sayısını giriniz.						
27. Öğrenci projeleri sayısı							
28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversitesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	İlgili tarih itibarıyla Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş program sayısını giriniz.						
29. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunlarınızın yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetini ölçmek için ilgili tarihler arasında varsa yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.						
30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/(KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı	İlgili yılda KPSS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.						
31. MBSTS	İlgili yılda DUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.						
32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı	Örn. 2020 yılında kayıt yapılan öğrenciler arasındaki hafızların sayısı (Tüm yerleşme türleri dahildir)						
33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı	Örn. 2020 yılında mezun evresinde olan öğrenciler arasında hafız olanların sayısı.						
34. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça'da YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)						
35. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça dışındaki İngilizce veya başka dilden YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)						
36. İşe yerleşmiş mezun sayısı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre işe yerleşen (MEB, DİB, Yükseköğretim kurumu, kamu kurumu ve özel sektör vb.) mezun sayısını giriniz.						
37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlarınız ve eğer mezun sistemine girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitimine devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir.						
38. Mezun derneğine üye sayısı							
39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı							

40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.					
41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı	Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
49. Doktora mezun sayısı	Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.)					
50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı	Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.)					
51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
52. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı	İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
53. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı	İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.					
Gösterge						
3. Araştırma ve Geliştirme	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen Yılında	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)
1. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının					

ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır .					
2. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır .					
3. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.					
4. Atıf puanı	SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.					
5. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.					
6. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. (Bölünme yok) K					
7. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi						
8. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi						
9. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje						

sayısına oranı						
10. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.					
11. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.					
12. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında açılan projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.					
13. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	Başvuru tarihi itibarıyla devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.					
14. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı						
15. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı						
16. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı						
17. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı						
18. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı						
19. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)						
20. Uluslararası ödüllerin sayısı						
21. Ulusal ödüller sayısı						
22. MEB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı						
23. DİB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı						
24. (Başka Araştırma Geliştirme göstergeleri)						
Gösterge						

4. Toplumsal Katkı	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen Yılında	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)
1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı						
2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı						
3. Bütçesi olan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı						
4. Bütçesi olan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı						
5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı						
6. Bütçesi olmayan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı						
7. Bütçesi olmayan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı						
8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					
9. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					
10. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					
11. MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					

12.DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					
13.DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					
14.DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					
15.DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					
16.Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı						
17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati						
18.Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı						
19.Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı						
20.Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)						
21.SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati	1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasında Sürekli Eğitim Merkezi, Sürekli eğitim ve Araştırma Merkezi vb. adlarla kurulan ve eğitim veren merkezlerdeki yıllık verilen eğitim saati sorulmaktadır.					
22.SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı						
23.SEM veya üniversitenin						

diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat						
24. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)						
25. Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısı ve						
26. Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısının program öğretim elemanlarına oranı						
27. Başka toplumsal katkı göstergeleri						
Gösterge						
5. YÖNETİM SİSTEMİ	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen Yılında	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler					
2. Araştırma Gelirleri	Genel araştırma gelirleri yazılacaktır.					
3. Topluma Hizmet Gelirleri	Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır.					
4. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar					
5. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)					
6. Eğitim Giderleri	Genel eğitim giderleri yazılacaktır.					
7. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler					
8. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler					

9. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.					
10. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler					

Bu doküman; İlahiyat Akreditasyon Ajansı resmi web sitesi olan www.iaa.gov.tr adresinde yer alan “Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlama Kılavuzu” içerisindeki “Göstergeler” bölümündeki soruların açıklaması ve ilgili göstergelere ait veri yazımlarının doğru yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Kurum bu göstergelerin dışında kendi kurumsal tercihlerine uygun olarak ilave göstergeler belirler.

Veri Yazımları Hakkında Önemli Uyarılar

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlama Kılavuzu üzerinden gösterge yazımı yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Önemli Husus 1

Veri Yazımı Sırasında;

- Ondalık ayraç için **virgül (,)** kullanınız
- 4 hane ve üzeri sayılar için **nokta (.)** kullanmayınız

Örnek Gösterge

Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

Önemli Husus 2

Bazı göstergeler oranı şeklinde yer almaktadır.

- Eğer cümle içerisinde (**% olarak**) **geçmiyorsa** ilgili göstergedeki değeri **pay ve paydasını oranlayınız**.
- Eğer cümle içerisinde (**% olarak**) **geçiyorsa** ilgili göstergedeki **değeri oranladıktan sonra yüzdelik olarak yazınız**.

Örnek GöstergeÖğrencinin genel memnuniyeti (**% olarak**)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
Dikkat : Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken 0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdeler (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567 \times 100 = 56,7$ olacaktır.			
56,7	56,7	56,7	✓

(Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) **oranı**

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	✓
0,57	57	57	✗

Önemli Husus 3

Göstergelere dosyaların isimlerini değiştirerek yükleyiniz. Aynı isimdeki dosyaları yüklemeniz durumunda önceki yüklemiş olduğunuz dosyanın üzerine yüklenecektir.

Önemli Husus 4

Göstergelere kanıt yüklerken, ilgili gösterge için tüm raporu yüklemek yerine (lüzumu olduğu durumlar hariç) ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri ekleyiniz.

Önemli Husus 5

Kanıtlara yüklenen verilerin “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz. Kurulumuz tarafından sisteme yüklediğiniz bilgi ve dosyalar (kanıt vb.) kamuoyu ile hesap verilebilirlik/şeffaflık ilkesi gereği paylaşılmaktadır.

Önemli Husus 6

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken takvim yılı esas alınacaktır. Veriler 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsamalıdır.



İLAHİYAT AKREDİTASYON AJANSI

■ <https://iaa.org.tr>

■ iletisim@iaa.org.tr

2021



Ek-2

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (ÖDR)

*İlahiyat Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Taslak Sürüm ile
Kullanılmak üzere hazırlanmıştır*

İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA)
DPÜ Evliya Çelebi Yerleşkesi
Bedesten İş Hanı No:4 KÜTAHYA
iaa.org.tr
E-posta: iletisim@iaa.org.tr
Faks: 0274 265 23 65

İAA
Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

DPÜ Evliya Çelebi Yerleşkesi.....	i
Bedesten İş Hanı No:4 KÜTAHYA	i
iaa.org.tr	i
E-posta: iletisim@iaa.org.tr	i
Faks: 0274 265 23 65.....	i
Genel Bilgiler	iv
Giriş.....	iv
İçerik	iv
Ek Belgeler.....	iv
Biçim ve Hazırlık	iv
Raporun Teslimi ve Dağıtımı.....	v
Gizlilik	v
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu	v
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Program Başlıkları.....	2
3. Programın Türü	2
4. Programdaki Öğretim Dili.....	2
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	2
6. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Hususunda Alınan Tedbirler	2
B. Değerlendirme Özeti	3
Ölçüt 1. Program Öğretim Amaçları.....	3
1.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları.....	3
1.2 Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık	3
1.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi	3
1.4 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma	4
Ölçüt 2. Program Çıktıları.....	4
2.1 Tanımlanan Program Çıktıları.....	4

2.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	5
2.3 Program Çıktılarına Ulaşma	5
Ölçüt 3. Öğrenciler	5
3.1 Öğrenci Kabulleri	5
3.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana dal ve Ders Sayma.....	6
3.3 Öğrenci Değişimi	6
3.4 Danışmanlık ve İzleme	6
3.5 Başarı Değerlendirmesi	6
3.6 Mezuniyet Koşulları	7
Ölçüt 4 Müfredat	9
4.1 Öğretim Planı (Müfredat)	9
4.2 Müfredatı Uygulama Yöntemi	20
4.3 Müfredat Planını Yönetim Sistemi.....	20
4.4 Alan Uygulama Deneyimi.....	20
4.5 Müfredatın Bileşenleri.....	20
Ölçüt 5 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	21
Ölçüt 6 Öğretim Kadrosu	21
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği.....	21
6.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri.....	25
6.3 Atama ve Yükseltme	25
6.4 Destek Öğretim Kadrosu	25
Ölçüt 7 Altyapı, Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar	25
7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	25
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	25
7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı.....	26
7.4 Kütüphane	26
7.5 Özel Önlemler	26
7.6 Engelliler için Önlemler	26
7.7 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci.....	26
7.8 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	27
7.9 Altyapı ve Donanım Desteği	27
Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme	28

Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler28

Genel Bilgiler

Giriş

Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR), İlahiyat Akreditasyon Kurulu (İAK) ve değerlendirme takımınca İAA değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun İAA tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirilmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci örgün öğretim programları için normal örgün öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmalıdır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek ilahiyat ve dengi programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programı ve kurumu tanıtıcı her türlü yayın
2. Programın internet adresi

Biçim ve Hazırlık

Bu bölümden sonra gelen sayfa, kurumun özdeğerlendirme raporunun kapak sayfası olarak değerlendirilmelidir. Kapakta program adı, resmi şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. ÖDR’de yer alan köşeli parantez içerisindeki ifadeler programa dair bilgilerle yer değiştirmelidir. Mesela ÖDR’nin kapak sayfasındaki [Adres] silinip, yerine değerlendirilen programın tam adresi yazılmalıdır.

ÖDR’nin kapak sayfasına kadar olan kısım, raporda yer almamalıdır.

Rapor A4 kâğıda basılabilecek şekilde pdf biçiminde hazırlanmalı ve basvuru@iaa.org.tr ve application.iaa@gmail.com başvuru adreslerine ayrı ayrı

gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR’de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR raporu, ilan edilen son başvuru tarihine kadar İAA’nın internet sitesindeki (<http://www.iaa.org.tr/>) web tabanlı sisteme işlenmelidir.

Ön incelemesi yapılan, biçim veya içerik eksikliği görülen hususların güncellenmesi istenebilir. Bu durumda ilgili eksikliklerin, İAA tarafından açılan sistemde güncellenmesi gerekir.

ÖDR’nin hazırlanması ile değerlendirme takımının kurulması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda da, sistem İAA tarafından açılır bunların da aynı şekilde sisteme işlenmesi sağlanır.

Değerlendirme takımının kurulmasından sonra, ÖDR’nin takım üyelerine dağıtımı İAA tarafından web tabanlı sistem üzerinden yapılacaktır.

ÖDR hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, sistem İAA tarafından tekrar açılır bunların da aynı şekilde sisteme işlenmesi sağlanır.

Gizlilik

ÖDR’de yer alan bilgiler, yalnızca İAA’nın ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak İAA öğretimlerinde ve yayınlarında değerlendirilebilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen *İAA – Özdeğerlendirme Raporu (Taslak Sürüm – 17.08.2018)*

ifadesi [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Özdeğerlendirme Raporu* ([*Tarih*]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin sadece **A.5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

İAA
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Programın Adı]

[Üniversitenin Adı]

[Adres]

[Tarih]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Programın Adı]

[Üniversitenin Adı]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının, saha ziyareti öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Dekan, Dekan Yardımcısı ya da onun tayin edeceği biri) ve detaylı irtibat bilgilerini belirtiniz.

2. Program Başlıkları

Diploma, öğrenci not durum (transkript) vb. belgelerde yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

3. Programın Türü

Programın türünü (normal örgün öğretim, ikinci örgün öğretim, hazırlıklı örgün öğretim gibi) belirtiniz.

4. Programdaki Öğretim Dili

Programı yürütürken kullanılan öğretim dilini (Türkçe, Arapça, İngilizce, % 30 Arapça vb.) veriniz.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce İAA değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

6. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Hususunda Alınan Tedbirler

Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda İAA tarafından bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları, en son İAA değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Program İAA tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, bu alt başlıkta sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Program Öğretim Amaçları

İAA Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte sahip olmaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini tespit etmek üzere çeşitli yöntemler kullanılarak elde edilen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

1.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Tanımlanan program öğretim amaçlarını burada listeleyiniz ve yayımlandıkları yerleri belirtiniz.

Program öğretim amaçlarının yazım şekli, program özgörevi ve çıktıları şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

1.2 Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

Üniversitenin, fakültenin ve programın özgörev(ler)ini ve bunların yayımlandıkları yerleri belirtiniz.

Program öğretim amaçlarının; üniversitenin, fakültenin ve programın özgörevleriyle uyumluluğunu irdeleyiniz. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

1.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi

Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

1.4 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Ölçüt 2. Program Çıktıları

İAA Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Program çıktılarına erişim düzeylerini tespit etmek üzere çeşitli yöntemler kullanılarak elde edilen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Çıktıları

2.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

2.1.2 Program çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (Taslak Sürüm 2018) belgesindeki Tablo 1'de sıralanan İAA Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, İAA Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

2.1.3 Program çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

2.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

2.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

2.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

2.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

2.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

2.3 Program Çıktılarına Ulaşma

2.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

2.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

2.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak İAA program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Ölçüt 3. Öğrenciler

3.1 Öğrenci Kabulleri

3.1.1 Programa öğrenci kabul sürecini açıklayınız.

3.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, merkezi sınav yerleştirme puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Saha ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine kurum tarafından sunulmalıdır.

3.1.3 Tablo 4.1.1’i kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenciler açısından, yıllara göre değerlendiriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı amaçladığı çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikler) beklenen sürede edinebilecek altyapıya ne seviyede sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

3.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz.

3.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana dal ve Ders Sayma

3.2.1 Tablo 4.2’yi son beş yıl için doldurunuz. Saha ziyareti başlangıcında, bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine kurum tarafından sunulmalıdır.

3.2.2 Yatay/dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda/kurumlarda alınmış dersler (formal, informal, non-formal) ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

3.3 Öğrenci Değişimi

3.3.1 Kurum/program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmaları, kurulan ortaklıkları ve öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri belirtiniz.

3.3.2 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

3.4 Danışmanlık ve İzleme

3.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin akademik gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini anlatınız.

3.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

3.5 Başarı Değerlendirmesi

3.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

3.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

3.6 Mezuniyet Koşulları

3.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 4.3'ü doldurunuz. Saha ziyareti başlangıcında, bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine kurum tarafından sunulmalıdır.

3.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

3.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tablo 3.1 Lisans Öğrencilerinin Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[Câri akademik yıl]						
[Bir önceki yıl]						
[İki önceki yıl]						
[Üç önceki yıl]						
[Dört önceki yıl]						

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 3.2 Yatay / Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[Câri akademik yıl]				
[Bir önceki yıl]				
[İki önceki yıl]				

[Üç önceki yıl]				
[Dört önceki yıl]				

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 3.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[Câri akademik yıl]											
[Bir önceki yıl]											
[İki önceki yıl]											
[Üç önceki yıl]											
[Dört önceki yıl]											

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Ölçüt 4 Müfredat

İAA Tanımları:

Ulusal Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dk) teorik dersi ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama çalışmalarının öğretim yüküne eş değerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 Öğretim planını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 4.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. Sınıf, kısmen 2. sınıf ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
[Program Adı]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (Kredi-AKTS Kredisi) ³					
			Temel İslam Bilimleri	İslam Tarihi ve Sanatları	Felsefe ve Din Bilimleri	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
						Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl								
2. Yarıyıl								
3. Yarıyıl								

4. Yarıyıl								
5. Yarıyıl								
Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (Kredi-AKTS Kredisi) ³					
			Temel İslam Bilimleri	İslam Tarihi ve Sanatları	Felsefe ve Din Bilimleri	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
						Alan içi	Alan dışı	
6. Yarıyıl								
7. Yarıyıl								

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Müfredatı

yyyy/yyyy AKADEMİK YILI MÜFREDATI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ				II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³		Kredi	AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati		Kredi	AKTS
	T	U				T	U		
Toplam Kredi					Toplam Kredi				
III. YARIYIL / GÜZ				IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati		Kredi	AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati		Kredi	AKTS
	T	U				T	U		
Toplam Kredi					Toplam Kredi				

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati		Kredi	AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati		Kredi	AKTS
	T	U				T	U		
Toplam Kredi					Toplam Kredi				
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati		Kredi	AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati		Kredi	AKTS
	T	U				T	U		
Toplam Kredi					Toplam Kredi				

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan ***Seçmeli Ders*** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3’de veriniz.

³**T**: Teorik, **U**: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), **L**: Laboratuvar

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹		Kredi	AK TS	ALAN İÇİ (Evet/H ayır)	ALAN DIŞI (Evet/H ayır)
	T	U				
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹		Kredi	AK TS	ALAN İÇİ (Evet/H ayır)	ALAN DIŞI (Evet/H ayır)
	T	U				
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹		Kredi	AK TS	ALAN İÇİ (Evet/H ayır)	ALAN DIŞI (Evet/H ayır)
	T	U				
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL /BAHAR						

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹		Kredi	AK TS	ALAN İÇİ (Evet/H ayır)	ALAN DIŞI (Evet/H ayır)
	T	U				
Toplam Kredi						

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹		Kredi	AK TS	ALAN İÇİ (Evet/H ayır)	ALAN DIŞI (Evet/H ayır)
	T	U				
Toplam Kredi						

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹		Kredi	AK TS	ALAN İÇİ (Evet/H ayır)	ALAN DIŞI (Evet/H ayır)
	T	U				
Toplam Kredi						

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹		Kredi	AK TS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U				
Toplam Kredi						

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹		Kredi	AK TS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U				
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.).

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**[Program Adı]**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			Kredi	AKTS
				Sınıf Dersi teorik	Uygulama	Diğer		

3.1.2 Müfredatın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini gösteriniz. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program öğretim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

3.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

3.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

4.2 Müfredatı Uygulama Yöntemi

Müfredatın uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Müfredattaki derslerin/seçeneklerin (varsa) alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

4.3 Müfredat Planını Yönetim Sistemi

4.3.1 Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programın (dekanlık, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla), öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (çevre sorunları, sürdürülebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve kültürel sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

4.4.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

4.5 Müfredatın Bileşenleri

4.5.1 Müfredatın “Temel İslam Bilimleri”, “İslam Tarihi ve Sanatları” ve “Felsefe ve Din Bilimleri” ait öğretim bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

4.5.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

4.5.3 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

4.5.4 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz

Ölçüt 5 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Program, öğrenim sürecini öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek üzere gerçekleşen uygulamaları yazınız. Ölçme ve değerlendirmede öğrenci faktörüne nasıl yer verildiğini gösteriniz.

5.1. Programın öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme politikasını tüm bileşenleriyle izah ediniz.

5.2. AKTS değerlerinin ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı olarak hesaplandığını gösteren mekanizmayı belirtiniz.

5.3. Öğrencilere mesleki deneyim kazandırmak için tanımlanan süreçleri ve uygulama örneklerini yazınız.

5.4. Öğrenci şikâyetlerini alma ve çözme yönünde programın tanımlı mekanizmalarını ve gelen görüş ve şikâyetleri, nasıl sonuçlandırıldıklarının istatistiklerini veriniz.

Ölçüt 6 Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**[Program Adı]**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen

¹*Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Saha ziyareti başlangıcında, bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine kurum tarafından sunulmalıdır.*

²*TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.*

³*Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.*

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

6.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 5.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 5.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız

6.4 Destek Öğretim Kadrosu

6.4.1 Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız.

Ölçüt 7 Altyapı, Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program öğretim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programın kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını Ek I.3’te veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.6 Engelliler için Önlemler

7.6.1 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

7.7 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

7.7.1 Üniversitenin idari desteği ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

7.7.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 7.1'i doldurunuz.

Tablo 7.1 Mali Kaynaklar ve Harcamalar

[Üniversite-Program Adı]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Hizmet alımları			

Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

7.8 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

7.8.1 Kaynakların öğretim kadrosunun niteliklerini geliştirecek, akademik gelişimini sürdürmesini sağlayacak ve kurum bünyesinde tutacak mali yeterliliğini irdeleyiniz.

7.9 Altyapı ve Donanım Desteği

7.9.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

7.10 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

7.10.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Ölçüt 8 Yönetim Yapısı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Fakültenin yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız.

8.2 Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemleri belgeleyerek açıklayınız. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

8.3 Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

8.4 Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklayınız.

8.5 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açısından irdeleyiniz.

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

9.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki İAA genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş (üç) yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 1 ve Ölçüt 2 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler

10.1 Program müfredatı ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

10.2 Programa özgü ölçütlerin Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (Taslak Sürüm 2018) belgesindeki Tablo 2'de sıralanan İAA Programa Özgü Ölçütlerin tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer bu ölçütler, İAA Programa Özgü Ölçütlerden farklı tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Ek I Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzleneleri

Ölçüt 3.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı

- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt 5.2.2'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

I.3 Techizat

Ölçüt 7.1.2'de belirtildiği şekilde, lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

Ek II Kurum Profili

Değerlendirme takımı, program yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II–Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının, varsa dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakülte'deki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte'deki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Tablo II.2 Fakülte'deki Lisans Programları¹

Programın Adı ²	Türü ³		Programın Süresi	Program Yöneticisinin Adı Ve Soyadı	Değerlendirme İçin Başvuruda Bulunmuş ⁴		Mevcut, Ancak Değerlendirme İçin Başvurmamış ⁵	
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte'de yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

⁴Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁵Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programın akademik destek verdiği tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4a'yı doldurunuz. Değerlendirilen programın akademik destek aldığı tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-4b'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine verilmelidir.

Tablo II.4a Programın Destek Verdiği Birimler

[Akademik yıl¹]

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Ad et ³	H Y ⁴	Adet 3	HY 4	Adet 3	HY 4	Adet 3	HY 4	Adet 3	H Y ⁴	Adet 3	H Y ⁴

¹*Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

²*Destek verilen Bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.*

³*Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.*

⁴*Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.*

⁵*ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.*

²*Programın destek aldığı Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.*

³*Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız*

⁴*Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.*

⁵*ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.*

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörülen olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.5 Kaynaklar ve Harcamalar**[Fakültenin Adı]**

Harcama Kalemi	[Mali Yıl]		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ¹			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzemeleri Alımları			
Demirbaş Alımları ²			
Yapı ve Tesisler ³			
Küçük Bakım/Onarım			
Makine Teçhizat ve Taşıt Alımları			

Muhtelif Araştırma Yayın Destekleri			
Döner Sermaye Gelirleri			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

²Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

³Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

⁴Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

⁵Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülteadaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ders saat ücretli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6a ve Tablo II-6b'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.6a Personel ve Öğrenci Sayıları

[Fakültenin Adı]

[Akademik Yıl¹]

	Adet ²		Adet ²	TOPLA M	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					
Öğretim Üyeleri					
Öğretim Görevlileri					
TOPLAM					
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı ⁵	
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Değerlendirilen Program]

[Akademik Yıl¹]

	Adet ²		Adet ²	TOPLA M	Haftalık toplam saatİ ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					
Öğretim Üyeleri					
Öğretim Görevlileri					
TOPLAM					
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı ⁵	
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	

¹Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

³Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati

⁴Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

⁵Hazırlık öğrencileri hariç.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

Tablo II.7 Öğretim Elemanlarının Ücretler

[Akademik Yıl]

Tüm Fakülte için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En yüksek ücret (TL)					
Ortalama ücret (TL)					
En düşük ücret (TL)					

Değerlendirilen her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır (ek dersler ve ek ödemeler dâhil).

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					

	En Düşük					
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II.8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Fakülte için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayılar ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: [Program Adı]

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ²			Mezun Sayıları ²		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											

[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

II.7 Kredi Tanımı

1 Kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen 1 saatlik (50 dk.) teorik dersin ya da yapılan 2 veya 3 saatlik uygulama çalışmalarının öğretim yüküne eş değerdir. AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS dir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülteadaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülteadaki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin giriş puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz. Fakülteadaki her program için Tablo II-9'u, program adı belirterek doldurunuz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Tablo II-9 Lisans Öğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri**Program: [Program Adı]**

[Program Adı]							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan

¹ İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.**Yatay ve Dikey Geçiş**

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Yandal ve Çift Anadal

Fakülte'deki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yandal ve çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ¹	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı ²	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı ³

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²A+B şeklinde veriniz. A=Fakülleden diğer fakültelerde yandal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakültede yandal yapan öğrenci sayısı.

³A+B şeklinde veriniz. A=Fakülleden diğer fakültelerde çift anadal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakültede çift anadal yapan öğrenci sayısı.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

İAA tarafından değerlendirilecek İlahiyat/İslami İlimler ve dengi programları, özdeğerlendirme raporlarını İAA'nın belirlemiş olduğu özdeğerlendirme raporuna göre hazırlamalı ve İAA değerlendirme ölçütlerinin nasıl karşılandığını kanıtlarıyla göndermelidir. 2020-2021 döneminde kullanılacak özdeğerlendirme raporu formatı ve İAA değerlendirme ölçütleri ile ilgili İAA belgelerinin güncel sürümlerine İAA web sitesinden (<http://www.iaa.org.tr/>) erişebilirsiniz. Değerlendirmenin ağırlıklı bir kısmı bu rapor üzerinden yapılacağından, özdeğerlendirme raporunun titizlikle hazırlanması önemlidir. Raporun içeriğinde tutarsızlıkların yer almamasına dikkat edilmelidir. Rapor, okunması ve anlaşılması kolay bir dille hazırlanmış olmalı ve tüm bilgiler belgelere dayandırılmalıdır.

İAA'ya gönderilecek özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması sırasında aşağıdaki hususların göz önünde bulundurulması değerlendirme sürecinin daha sağlıklı işlemesine katkı sağlayacaktır. Buna göre;

1. Özdeğerlendirilme raporları gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı, basvuru@iaa.org.tr ve application.iaa@gmail.com başvuru adreslerine ayrı ayrı gönderilmelidir. EK-II (kurum profili) dışındaki tüm ekler (EK-I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse, (örneğin o yıl mezun verilmemişse) “-” işareti kullanılarak belirtilmelidir.

2. İkinci öğretim programlarının değerlendirilmesi: İAA Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi, Madde 4 uyarınca, bir kurumdaki ikinci öğretim programları adları ve içerikleri birinci öğretim programları ile aynı ya da benzer olsa bile, ayrı program olarak değerlendirilecektir. Dolayısıyla, kurumların ikinci öğretim programları için ayrı ve bu programlara özgü özdeğerlendirme raporları hazırlanması gerekmektedir. Tüm İAA ölçütlerinin (özellikle program çıktılarına ilişkin Ölçüt 2 için tüm ayrıntıları ile) nasıl sağlandığına ilişkin verilerin ve kanıtların, (özellikle programın ölçme-değerlendirme-geri

besleme sonuçlarını içerecek şekilde) hem normal öğretim programları hem de ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış, ancak programların birbirleri üzerindeki etkileriyle birlikte irdelenmiş olarak ayrı ayrı belgelenmesi gerekmektedir. Başvurunun her iki program için birlikte veya ayrı ayrı yapılmış olması programlar arası etkileşimin irdelenmesi gereğini ortadan kaldırmaz.

3. Kullanılan ölçme-değerlendirme-iyileştirme süreçleri ile ilgili açıklamalar: İAA değerlendirmesine başvuran bir ilahiyat ve dengi programın, eğitim amaçları ve program çıktıları başta olmak üzere tüm İAA ölçütlerinin gereklerini düzenli olarak ölçmek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek için belgelere dayalı bir kalite güvence ve iyileştirme sistemi kurmuş ve çalıştırıyor olması beklenmektedir. Kurumun bu sistem kapsamında kullanmakta olduğu ölçme-değerlendirme-iyileştirme süreçlerinin özdeğerlendirme raporunda ayrıntılı olarak açıklanması programın İAA tarafından daha sağlıklı bir biçimde değerlendirilmesine yardımcı olacaktır.

4. Ölçüt 1 ve Ölçüt 2 ile ilgili açıklamalar: Ölçüt 1’de tanımlanmış olan program eğitim amaçlarının, öğrencilerin mezuniyetten sonra yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlaması gerektiği unutulmamalıdır. Ölçüt 2 içindeki program çıktılarının ise, bu amaçlara ulaşabilmeleri için öğrencilerin mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlaması gerektiği hususuna da dikkat edilmelidir. Çıktılarla amaçlar arasındaki ilişkiler ve eğitim programındaki derslerin çıktılarıyla program çıktıları arasındaki bağlantılar, gerçekçi bir değerlendirmeyle ortaya konulmalıdır. Programın eğitim amaçlarının İAA çıktıları olarak ifadesi bir yetersizlik olarak değerlendirilmektedir.

5. Program çıktılarına ilişkin kanıtlar: İAA değerlendirmesine başvuran bir İlahiyat/İslami İlimler Fakülteleri Öğretim Programının İAA değerlendirme ölçütlerini karşıladığını gösterebilmesi ve bu bağlamda Ölçüt 2 kapsamında tanımlanan program çıktılarının sağlandığını kanıtlaması beklenmektedir. Program çıktılarını ölçmek ve bu çıktıların sağlandıklarını kanıtlamak için tek başına anketlerin kullanılması yeterli değildir ve bu durum yetersizlik olarak değerlendirilir. Dolayısıyla, programların İAA değerlendirmesine hazırlayan kurumların bu konuya özellikle dikkat etmeleri, özdeğerlendirme raporlarında anketler dışında ve özellikle öğrenci çalışmalarına dayandırılmış doğrudan ölçme yöntemlerinin kullanımını somut olarak açıklamış ve belgelemiş olmaları sağlıklı bir program değerlendirmesi yapılabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Eğitim planı içindeki derslerin çıktılarının

program çıktılarına katkısı somut ve ölçülebilir yöntemlerle belirlenmeli ve kanıtlanmalıdır. Her çıktının başarıma düzeyinin en az iki ölçme yöntemi kullanılarak kanıtlanması önerilmektedir.

6. Sürekli iyileştirmeye ilişkin kanıtlar: İAA değerlendirme ölçütlerinden Ölçüt 9, kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesi için kullanıldığını gösteren kanıtlar sunulmasını gerektirmektedir. Bu iyileştirme başta Ölçüt 1 ve Ölçüt 2 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayanmalıdır. Özellikle de, Ölçüt 2 için ölçme-değerlendirme-iyileştirme çevriminin en az bir kez kapatıldığının ve ölçme-değerlendirme sonuçlarından yola çıkarak geri besleme yoluyla eğitimde iyileştirme yapıldığının özdeğerlendirme raporunda tüm ayrıntılarıyla belgelenmiş olması beklenmektedir.

Adres: İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA),

KDPÜ Evliya Çelebi Yerleşkesi Bedesten İş Hanı No:4 KÜTAHYA

Web: <http://www.iaa.org.tr/>

E-posta: iletisim@iaa.org.tr

Faks: 0274 265 23 65